ASSOCIATION FAMILLE LEVESQUE ET ALLIES
Fiche de Mise à Jour de la BASE DE DONNEES et de la GÉNÉALOGIE FAMILIALE.

(A utiliser pour l'enregistrement d'événements familiaux : **Naissances, Mariages, déménagement, Décès, etc.**)

Mes Chers Cousins

Pour **tenir à jour la GÉNÉALOGIE et la BASE DE DONNEES** qui nous permettent de communiquer ensemble avec le maximum de précision et le minimum d'erreurs, nous vous demandons de bien vouloir, utiliser la « FICHE DE MODIFICATION DE SITUATION FAMILIALE » ci-dessous, pour tout événement **ayant modifié la SITUATION de votre famille ou votre vie professionnelle**. Merci de faire des Photocopies si nécessaire et de les renvoyer à **A.F.L.A., Château de Lanouée, 56120 LES FORGES**

Le président de l' AFLA Louis Levesque

✂&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&&

FICHE DE MODIFICATION DE SITUATION FAMILIALE et PROFESSIONNELLE FAMILLE LEVESQUE ET ALLIES
(Merci d'écrire en lettres capitales)

Code Généalogique. (du descendant) : ☐.☐.☐.☐.☐.☐.☐.☐.☐…(voir annuaire)

NOM (d'état civil complet)……………………………………………………………………………………………………..

PRENOMS (à l'État civil) de **Mr**………………………………………………………………………………………………

DATE naissance de **Mr :**…./…../…....A……………..…………DATE décès :…./……./….. A……………………….…………………..
(Lieu = commune + n° département) (Lieu = commune + n° département)

NOM de JEUNE-FILLE de **Mme**(complet) : ……………………………………………………………………………………

PRENOMS (à l'État civil) de **Mme**……………………………………………………………………………………………..

DATE naissance de **Mme :** …./……/…... A……………………… ; DATE décès : ……/……/….. A :………………….…………….
(Lieu = commune + n° département) (Lieu = commune + n° département)

MARIAGE Religieux ou / et Civil,(préciser) le : …………………………..A ………………………. ……………………………….
(Lieu = commune + n°) .

PROFESSION de **Mr** :……
(préciser **Fonction**, **nom société ou administration**, branche d'activité)

PROFESSION de **Mme** :………..
(préciser **Fonction**, **nom société ou administration**, branche d'activité)

ADRESSE PRINCIPALE : Résidence, N°, rue, code postal + ville, Tél.(Fax ?) et / ou Portable, (éventuellement · Liste. Rouge.(LR, et **e'mail)**	……………………………………… ……………………………………… ……………………………………… ………………………………………
ADRESSE SECONDAIRE : Résidence, N°, rue, code postal + ville, Tél.(Fax ?) et / ou Portable, (éventuellement · Liste. Rouge(LR), , et **e'mail)**	……………………………………… ……………………………………… ……………………………………… ………………………………………

ENFANTS (Mise à jour et tous changements concernant un ou plusieurs d'entre eux)

Nom(Si différent) + Prénom**s** d'État Civil	Date(complète) et Lieu de Naissance(Comm.+N°dép)	Profession, adresse, tel, e'mail (si enfants « autonomes »)

Rédigée Par……………………………………………………………………Date………………………Signature